

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Генераловская средняя школа  
Котельниковского муниципального района Волгоградской области  
404372, Волгоградская область, Котельниковский муниципальный район, х. Генераловский, ул.  
Октябрьская, 27 телефон: (84476) 7 - 45 – 62, E-mail: [genscool27@yandex.ru](mailto:genscool27@yandex.ru)  
ИНН 3413503330, КПП 341301001, л/с 1313К259001, БИК 041806001, р/с 40204810600000000018 в  
Отделение Волгоград г. Волгоград

Приказ

01 сентября 2016 года

№ 236

**Об организации работы по обеспечению  
доступности объекта и услуг для инвалидов  
в образовательной организации**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», приказом Комитета образования и науки Волгоградской области от 21.09.2015г. № 7 «Об организации деятельности по реализации и введению ФГОС образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и в целях соблюдения требований доступности и предоставления услуг для инвалидов в МКОУ Генераловской СШ

приказываю:


1. Утвердить план мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в МКОУ Генераловской СШ (Приложение № 1)
2. Утвердить Паспорт доступности для инвалидов объекта и услуг в МКОУ Генераловской СШ (Приложение № 2)
3. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в организации на учителя, и/о заместителя директора по УВР Черноиванову А.Г.
4. Утвердить должностную инструкцию ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и инструктаж персонала в учреждении (Приложение № 3).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ Генераловской СШ



И.Л.Катаева

С приказом ознакомлена:

№	ФИО	Дата	Подпись
1	Черноиванов А.Г.	01.09.16г.	

**ПЛАН**  
**мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей**  
**доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования**  
**МКОУ Генераловской СШ**

**Общее описание «дорожной карты»**

**Нормативно-правовые основания** разработки Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования в МКОУ Генераловской СШ («дорожная карта»):

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ»,
- Федеральный закон от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» пункт 1 части 4 статьи 26;
- постановление Правительства Российской Федерации от 17.06.2015 № 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности»,
- пункт 11 поручения Председателя Правительства Российской Федерации от 12.12.2014 № ДМ-П12-9175,
- приказ Министерства образования и науки РФ № 1309 от 09.11.2015г. «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»,
- приказ Комитета образования и науки Волгоградской области № 7 от 21.09.2015г. «Об организации деятельности по реализации и введению ФГОС образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

**Обоснование целей и задач** обеспечения доступности для инвалидов образовательных и воспитательных услуг.

Одним из приоритетов социальной политики Российской Федерации в области социальной защиты инвалидов в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права является реализация комплекса мер, направленных на создание инвалидам равных с другими гражданами возможностей для участия в жизни общества, в том числе равное право на получение всех необходимых социальных услуг для удовлетворения своих нужд в различных сферах жизнедеятельности.

Правительство Российской Федерации, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации независимо от организационно-правовых форм (согласно статье 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации») создают условия инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры.

Организация обучения детей-инвалидов в обычных образовательных учреждениях преимущественно по месту жительства позволяет избежать их помещения на длительный срок в интернатные учреждения, создать условия для проживания и воспитания детей в семье и обеспечить их постоянное общение со сверстниками, что способствует формированию толерантного отношения граждан к проблемам инвалидов, эффективному решению проблем их социальной адаптации и интеграции с обществом. Необходимым условием реализации указанного направления является создание в обычном образовательном учреждении универсальной безбарьерной среды, позволяющей обеспечить полноценную интеграцию детей-инвалидов.

Таким образом, перед образовательной организацией встаёт проблема обеспечения получения образовательной услуги всеми маломобильными категориями детей-инвалидов

(с нарушениями зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата), которую решить возможно только через целенаправленное планирование деятельности образовательного учреждения.

**Цель «дорожной карты»:**

1) поэтапное повышение, с учетом финансовых возможностей, уровня доступности для инвалидов к объекту и предоставляемым на нем услугам в сфере образования МКОУ Генераловской СШ.

**Задачи:**

1) обеспечение условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры в МКОУ Генераловской СШ;

2) обеспечение условий для беспрепятственного пользования инвалидами услуг в МКОУ Генераловской СШ;

3) создание условий для полноценной интеграции инвалидов в общество.

**Планируемый результат:**

Создание условий для устойчивого развития доступной среды для инвалидов, повышение доступности и качества, предоставляемых инвалидам, государственных услуг, преодоление социальной разобщенности.

**Этапы и сроки реализации плана:**

1 этап подготовительный – 2016-2017 г.

2 этап практический (реализация плана при условии финансирования) - 2017 – 2018г.г.

3 этап заключительный – 2019 г.г.

**Показатели доступности**

По состоянию на 01.09.2016г. в МКОУ Генераловской СШ:

- общая численность детей-инвалидов – 0

- количество детей-инвалидов, обучающихся совместно с другими обучающимися – 0

- количество детей-инвалидов, обучающихся на дому – 0;

- количество педагогов, прошедших специальную подготовку для работы с инвалидами – 0;

- количество педагогов, проходящих обучение и специальную подготовку для работы с инвалидами – 4;

- количество подготовленных для работ с инвалидами тьюторов, помощников, посредников – 0;

- количество аудиторий и других помещений, приспособленных для обучения инвалидов – 0.

**Результатом реализации «дорожной карты» является повышение к 2019 году значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг.**

Согласовано  
общим собранием  
трудового коллектива  
протокол № 5 от 31.08.2016г.



Утверждена  
директором МКОУ Генераловской СП  
И.Л. Катаева  
приказ № 236 от 01.09.2016г.

**Должностная инструкция  
ответственного сотрудника за организацию работы  
по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов,  
инструктаж персонала в МКОУ Генераловской СП**

**1. Общие положения**

1.1. Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности организации для инвалидов, предоставляемых услуг и инструктаж персонала (далее – ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг), разработана в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается директором.

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в организации.

1.4. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, локальными актами организации, настоящей Инструкцией.

**2. Обязанности ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг**

2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов организации, иных локальных документов организации по вопросам доступности для инвалидов объекта организации и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.

2.2. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников организации по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников организации.

2.3. Организовывать обучение (инструктаж, при необходимости, тренинг) сотрудников организации, проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объекта и услуг.

2.4. Организовывать работу по предоставлению в организации бесплатно в доступной форме информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления в организации.

2.5. Организовывать работу по обеспечению допуска на территорию организации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.6. Организовывать работу по обследованию организации и предоставляемых услуг и составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение директором и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.

2.7. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования.

2.8. Участвовать в составлении плана адаптации объекта организации и предоставляемых услуг для инвалидов.

2.9. Разрабатывать проект графика переоснащения организации и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том

числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.10. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.

2.11. Систематически размещать на сайте образовательной организации в соответствии с требованиями доступности для инвалидов по зрению.

### **3. Права ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг**

3.1. Контролировать в организации осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками организации действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов организации по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

3.3. Взаимодействовать с внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.

### **4. Ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг**

4.1. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.